



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

2023

Şubat/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	13
3.1. Misyon	13
3.2. Vizyon	13
3.3. Değerler	13
3.4. Hedefler	13
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	14
A.1.2. Liderlik.....	15
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	16
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	17
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	19
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	19
A.2.3. Performans yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	21
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	21
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	22
A.3.4. Süreç yönetimi	23
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	23
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	24
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	25
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	25
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	26

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	27
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	28
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	28
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	29
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	29
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	30
B.2. Programların Yürütülmesi	31
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	32
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	32
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	34
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	35
B.3.3. Tesis ve altyapılar	36
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	36
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	37
B.4. Öğretim Kadrosu	38
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	38
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	38
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	40
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	40
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	42
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	42
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	42
C.3. Araştırma Performansı	43
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	43
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	44
D. TOPLUMSAL KATKI	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	45
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	45

D.1.2. Kaynaklar.....	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	46
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	46
SONUÇ ve DEğERLENDİRME	47

ÖZET

Bu raporun amacı, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki çalışmalarından yararlanılarak hazırlanmıştır. Raporunda Enstitümüz hakkında genel ve sayısal veriler ile Enstitü Misyonu, Vizyonundan ve hedeflerinden bahsedilmiştir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 06.10.1982 yılında ilgili yasa çerçevesinde kurulmuş ve 1983 yılı Bahar döneminde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk enstitü müdürü Prof. Dr. Erol GÜNGÖR olup halen 18. Müdür olarak Prof. Dr. Şükrü BALCI Enstitü yöneticisidir. Enstitümüz Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmek misyonu ve Lisans sonrası eğitim-öğretim programları ve araştırma çalışmaları ile ülke kalkınmasına destek sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, Evrensel değerlerle donatılmış, yaratıcılığa sahip, girişimci, yetenekleri ve bilgi birikimi ile topluma yön veren sosyal bilimciler yetiştirmek, topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir kurum olmak vizyonu ile hareket etmektedir.

Enstitümüzün program sayısı üniversitemizden ayrılarak yeni üniversiteler kurulması sebebiyle inişli çıkışlı bir seyir izlemiştir. Özellikle Necmettin Erbakan Üniversitesine aktarılan Eğitim ve İlahiyat Fakülteleri sebebiyle program sayısında önemli bir azalma olsa da son 5 yıl içerisinde yeniden yükselmiştir. Enstitü Müdürlüğümüz Alaeddin Keykubat Kampüsü içerisinde merkezi bir konumda bulunmakta olup bütün idari birimleri Enstitüler binasının 8. Katında hizmet vermektedir. Enstitümüzde 6 idari 3 yönetim odası mevcuttur. Enstitümüze ait müstakil bir arşivimiz bulunmaktadır. Enstitü hizmetlerimiz 3 akademik ve 17 idari personelle yürütülmektedir. Enstitümüzde hizmet standartlarını yükseltmek amacıyla ve öğrencilere daha kaliteli hizmet verebilmek için idari personele hem birey bazında hem de birim olarak ayrı ayrı görev tanımları yapılmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
Birim Adı	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Adres	Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin Keykubat Kampüsü No:335 Kat:8
Telefon/Faks	03322410521 / 03322410524
E-Posta	sosbilens@selcuk.edu.tr
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/sosyal_bilimler_ens/1841

Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	PROF.DR. ŞÜKRÜ BALCI	03322234938	sukrubalci@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	DOÇ.DR. ALİ AKGÜN	03322232445	aakgun@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	DR.ÖĞR.ÜYESİ MELİKŞAH AYDIN	03322232445	meliksahaydin@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	HASAN ÜNAL	03322232444	hasanunal@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	DOÇ.DR. ALİ AKGÜN	03322232445	aakgun@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	DOÇ.DR. ALİ AKGÜN	03322232445	aakgun@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	NAHİDE NUR AKDAN		nahidenurexo6@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Enstitüsü 06.10.1982 yılında ilgili yasa çerçevesinde kurulmuş ve 1983 Yılı Bahar döneminde eğitim-öğretime başlamıştır. Enstitümüz programlarında kayıtlı 4402 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Enstitü Müdürlüğümüz Alaeddin Keykubat Kampüsü içerisinde merkezi bir konumda bulunmakta olup bütün idari birimleri Enstitüler binasının 8. Katında hizmet vermektedir. Enstitümüzde 6 idari 3 yönetim odası mevcuttur. Ayrıca enstitümüze ait müstakil bir arşivimiz bulunmaktadır. Enstitü hizmetlerimiz 3 akademik ve 17 idari personelle yürütülmektedir.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
-	-				

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	5
Yardımcı Hizmetli	Memur	1
İşçi	Sürekli İşçi	11

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			

ARAP DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ARKEOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
DİN BİLİMLERİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
FARS DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HADİS	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
İŞLETME	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU YÖNETİMİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
KLASİK ARKEOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
MODA TASARIMI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ORTAÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO VE TELEVİZYON	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
RESİM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SANAT TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
SOSYOLOJİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TASARIM	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			

YAKINÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YENİÇAĞ TARİHİ	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
AİLE DANIŞMANLIĞI VE EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ARAP DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ARKEOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
BESLENME EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÇEVİRİBİLİM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
DEKORATİF ÜRÜNLER VE ÇİÇEK EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL DOKUMALARI VE ÖRGÜLERİ EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
EL VE MAKİNE NAKİŞLARI EĞİTİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ESKİÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FARS DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FELSEFE	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FIKIH	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GRAFİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HADİS	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İLETİŞİM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İSLAM FELSEFESİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İŞLETME	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
KLASİK ARKEOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
MODA TASARIMI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ORTAÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
PROTOHİSTORYA VE ÖN ASYA ARKEOLOJİSİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO VE TELEVİZYON	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REJİSÖRLÜK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
REKLAMCILIK VE TANITIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RESİM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SANAT TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SERAMİK	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİST REHBERLİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SOSYOLOJİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
SUALTI ARKEOLOJİSİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TASARIM	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE E-TİCARET	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEFSİR	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK DİLİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			

	Lisans					
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK HALK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
TÜRK VE İSLAM SANATLARI TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
URDU DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YAKINÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YENİÇAĞ TARİHİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
GAZETECİLİK	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
İKTİSAT	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
KAMU HUKUKU	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
KÜRESEL ÇALIŞMALAR	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE FİNANSMAN	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
MUHASEBE VE FİNANSMAN	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ÖZEL HUKUK	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
TARİH	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ULUSLARARASI TİCARET	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			
YÖNETİM ORGANİZASYON	Yüksek Lisans (İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
AİLE DANIŞMANLIĞI VE EĞİTİMİ		57
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI		31
ARKEOLOJİ		9
KLASİK ARKEOLOJİ		71
PROTOHİSTORYA VE ÖN ASYA ARKEOLOJİSİ		2
SUALTI ARKEOLOJİSİ		4
ÇEVİRİBİLİM		11
BESLENME EĞİTİMİ		15
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ		29
ARAP DİLİ VE EDEBİYATI		46
FARS DİLİ VE EDEBİYATI		19
URDU DİLİ VE EDEBİYATI		7
EL SANATLARI		6
DEKORATİF ÜRÜNLER VE ÇİÇEK EĞİTİMİ		3
EL DOKUMALARI VE ÖRGÜLERİ EĞİTİMİ		1
EL VE MAKİNE NAKIŞLARI EĞİTİMİ		2
FELSEFE		55
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ		40
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI		21
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI		50
GAZETECİLİK		99
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI		11
GRAFİK		43
HALKLA İLİŞKİLER		30
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM		108
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI		6
İKTİSAT		174
PARASAL İKTİSAT VE BANKACILIK		4
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI		65
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI		29
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		4
İŞLETME		196
İŞLETME		2
MUHASEBE FİNANSMAN		109
MUHASEBE VE DENETİM		95
MUHASEBE VE FİNANSMAN		1
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA		88
YÖNETİM ORGANİZASYON		334
KAMU HUKUKU		355
MODA TASARIMI		24
TÜRK SANAT MÜZİĞİ		16
AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU		2
ÖZEL HUKUK		285

İLETİŞİM BİLİMLERİ	14
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA	42
RADYO VE TELEVİZYON	85
PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3
PAZARLAMA İLETİŞİMİ VE MARKA YÖNETİMİ	12
REKLAMCILIK	72
RESİM	33
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	14
REJİSÖRLÜK	11
SANAT TARİHİ	48
TÜRK VE İSLAM SANATLARI TARİHİ	2
SERAMİK	8
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİST REHBERLİĞİ	48
KAMU YÖNETİMİ	49
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	171
SOSYOLOJİ	92
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	58
ESKİÇAĞ TARİHİ	22
ORTAÇAĞ TARİHİ	29
TARİH	37
YAKINÇAĞ TARİHİ	33
YENİÇAĞ TARİHİ	49
TASARIM	32
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE E-TİCARET	8
FIKİH	25
HADİS	72
KELAM VE İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ	10
TEFSİR	52
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	75
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	72
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	10
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	9
TÜRK DİLİ	41
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	61
TÜRK HALK EDEBİYATI	5
YENİ TÜRK EDEBİYATI	6
KÜRESEL ÇALIŞMALAR	31
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	106
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	123
ULUSLARARASI TİCARET	91
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	82
TOPLAM	4402

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel faktörlerin etkisiyle, hızlı bir dönüşüm yaşayan küresel dünyada, ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmayı amaçlamaktayız. Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmacı ve yayın kalitesini artırabilmek için, Enstitümüz, işbirliğine, uyuma, etkinliğe ve yeniliğe değer vermektedir. Kurum bünyesinde gerçekleştirilen lisansüstü tezler başta olmak üzere, akademik çalışmaların bilimsel katkılarının ulusal ve uluslararası boyutta artırılması, elde edilen bilimsel sonuçlarının ulusal ve uluslararası toplumun geneline yaygınlaştırılması sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Lisans sonrası eğitim-öğretim programları ve araştırma çalışmaları ile ülke kalkınmasına destek sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, Evrensel değerlerle donatılmış, yaratıcılığa sahip, girişimci, yetenekleri ve bilgi birikimi ile topluma yön veren sosyal bilimciler yetiştirmek, topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir kurum olmaktır.

3.3.Değerler

Sosyal Bilimler Enstitüsü stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4.Hedefler

H1.1- Lisansüstü öğrenci oranını ve öncelikli alan lisansüstü program sayısını artırmak.

H1.2- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak.

H1.3- Öğrenen merkezli eğitimi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

H1.4- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

H2.1- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak.

H2.2- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açıdan gelişimini sağlamak.

H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak.

H2.4- Araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak.

H2.5- Üniversite-sektör-kamu iş birliğine dayalı araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkılı ürünlere dönüştürmek.

H3.1- Ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek.

H3.2- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek.

H3.3- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

H3.4- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek.

H4.1- Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek.

H4.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek.

H 4.3- Paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak.

H4.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemini oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile

gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- **Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (X)**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.1. 1. Enstitü Yönetimi](#)

[A.1.1. 2. Enstitü Yönetim Kurulu](#)

[A.1.1. 3. Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1. 4. Enstitü Kurulu](#)

[A.1.1. 5. Enstitü Kurulu Toplantı Yazısı](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (X)**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2.1. Enstitü Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2.2. Enstitü Danışma Kurulu](#)

[A.1.2.3. Lisansüstü Ödül Yönergesi](#)

[A.1.2.4. Yönetmelik Değişikliği](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- **Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (X)**
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.3.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

[A.1.3.2. Klinik Psikoloji Disiplinlerarası Bilim Dalı Program Açma Teklif Yazısı](#)

[A.1.3.3. Dijital Diplomasi ve Küresel İlişkiler Bilim Dalı Program Açma Teklif Yazısı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (X)
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1. Görev Tanımları](#)

[A.1.4.2. İş Akış Şeması](#)

[A.1.4.3. Akademik Takvim](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (X)**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.5.1. Enstitü Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon

Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel faktörlerin etkisiyle, hızlı bir dönüşüm yaşayan küresel dünyada, ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmayı amaçlamaktayız. Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmacı ve yayın kalitesini artırabilmek için, Enstitümüz, işbirliğine, uyuma, etkinliğe ve yeniliğe değer vermektedir. Kurum bünyesinde gerçekleştirilen lisansüstü tezler başta olmak üzere, akademik çalışmaların bilimsel katkılarının ulusal ve uluslararası boyutta arttırılması, elde edilen bilimsel sonuçlarının ulusal ve uluslararası toplumun geneline yaygınlaştırılması sağlamaktır.

Vizyon

Lisans sonrası eğitim-öğretim programları ve araştırma çalışmaları ile ülke kalkınmasına destek sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, Evrensel değerlerle donatılmış, yaratıcılığa sahip, girişimci, yetenekleri ve bilgi birikimi ile topluma yön veren sosyal bilimciler yetiştirmek, topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir kurum olmaktır.

Stratejik Amaçlar

- A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak.
- A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek.
- A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini arttırmak.

A4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. (X)**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1.1. Enstitü Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.2. Enstitü Kalite Komisyonu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (X)
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.2.1. Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. (X)
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3.1. Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3.2. Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. (X)
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. Enstitü Otomasyonu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (X)
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.2.1. Görev Tanımları](#)

[A.3.2.2. İş Akış Şeması](#)

[A.3.2.3. https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index](https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. (X)**
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.3.1. Faaliyet Raporu](#)

[A.3.3.2. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#)

[A.3.3.3. E-İMİD](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (X)**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4.1. İş Akış Seması

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. (X)
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1.1. Danışma Kurulu](#)

[A.4.1.2. Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (X)
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Enstitü Mail Sistemi](#)

[A.4.2.2. https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index](https://anket.selcuk.edu.tr/Base/Index)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. (X)**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. <https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (X)**
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.1.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım İlanı](#)

[A.5.1.2. YTB Burslu Öğrenci Kayıtları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. (X)**
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.2.1. KBS - Kamu Hesapları Bilgi Sistemi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (X)**
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.3.1. Öz Değerlendirme Raporu](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. (X)**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1. <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (X)
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://enstitu.selcuk.edu.tr/EnsDersler>

B.1.2.2. <https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler>

B.1.2.3. [Tezsiz Yüksek Lisans Programları Ders Programları](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (X)
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1. https://bologna.selcuk.edu.tr/](https://bologna.selcuk.edu.tr/)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. (X)
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.4.1. https://bologna.selcuk.edu.tr/](https://bologna.selcuk.edu.tr/)

[B.1.4.2. Diploma Eki düzenlenmesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin

akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. (X)**
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.5.1. Öz Değerlendirme Raporu](#)

[B.1.5.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programları Ders Programları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. (X)**

- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.1.6.3. Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (X)**
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/)

[B.2.1.2. https://bologna.selcuk.edu.tr/](https://bologna.selcuk.edu.tr/)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (X)**
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.2.2. Tezsiz Yüksek Lisans Programları Sınav Programları](#)

[B.2.2.3. UZEM Sınav Programları](#)

[B.2.2.4. https://enstitu.selcuk.edu.tr/](https://enstitu.selcuk.edu.tr/)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve

becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. (X)**
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3.2. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları](#)

[B.2.3.3. Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı](#)

[B.2.3.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Duyurusu](#)

[B.2.3.5. Yüksek Lisans Programı İntibak Formu](#)

[B.2.3.6. Doktora Programı İntibak Formu](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- **Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar**

bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (X)

Kanıtlar

B.2.4.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

B.2.4.2. Diploma Eki düzenlenmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. (X)**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.3.1.2. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/)

[B.3.1.3. https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953](https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. (X)**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.2.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.3.2.2. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatleri](#)

[B.3.2.3. Lisansüstü Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.4. Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (X)**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.3.1. Selçuk Üniversitesi Yemekhanesi](#)

[B.3.3.2. Selçuk Üniversitesi Atatürk Öğrenci Yurtları](#)

[B.3.3.3. Selçuk Üniversitesi Kütüphanesi](#)

[B.3.3.4. Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. (X)**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.4.1. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[B.3.4.2. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr/)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (X)**
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5. 1. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.2. Lisansüstü Mezuniyet Törenleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. (X)
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. (X)**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[B.4.2.1. https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr](https://uzaktanogrenme5.selcuk.edu.tr)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (X)**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.3.1. Lisansüstü Ödül Yönergesi](#)

[B.4.3.2. Lisansüstü Ödül Töreni](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. (X)**
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların

yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (X)**
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. (X)**
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[C.1.3.1. Doktora Programı İlanı](#)

[C.1.3.2. https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/dr](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/dr)

[C.1.3.3. https://enstitu.selcuk.edu.tr](https://enstitu.selcuk.edu.tr)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. (X)**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1. Faaliyet Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. (X)
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (X)
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.3.1.2. Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (X)**
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. (X)**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[D.1.1.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

[D.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi](#)

[D.1.1.3. Mezun Takip Sistemi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (X)**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (X)**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.2.1.1. KTO Karatay niversitesi ile Disiplinler arası ortak program açma protokolü](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yn: Birimimizde yeniliğe açık teknoloji ve dijital iletişim araçlarından en iyi şekilde faydalanabilen ve paydaşlarla ortak çalışan bir yönetim anlayışına sahip olması.

Güçlü Yn: Enstitü Müdürlüğümüz paydaş katılımı ve ortak akıl ile gelişimin sağlanması için faaliyetler yapılmasına önem vermektedir.

Güçlü Yn: Enstitü idari personelimizin hizmet kalitesini yükseltebilmek için hizmet içi eğitim seminerleri veriliyor olması.

Güçlü Yn: Kaliteli ve şeffaf hizmet sunulabilmesi için birimlerce oluşturulmuş amaç ve hedeflerimizin faaliyetlerle sonulandırılıyor olması.

Gelişmeye Açık Yn: Paydaş katılımını daha geniş kitlelere yayabilmek için Ğretim yesi/Ğrenci seminerleri ve toplantıları yaygınlaştırılmalıdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yn: Üniversitemizin eski ve köklü bir geçmişe sahip olması sebebiyle Enstitümüz bünyesinde aktif olan program ve Ğretim yesi sayısı nitelik ve nicelik olarak zengin bir eğitim öğretime olanak sağlıyor olması.

Güçlü Yn: Enstitü Ğrencileri ile kurulan diyalog ve Covid19 kapsamında Ğrencilerin Enstitüye gelemeyeceği dikkate alınarak Enstitüye kolay ulaşabilmeleri için Enstitü e-mail adresinin faal bir şekilde bu amaç için kullanılıyor olması.

Güçlü Yn: Lisansüstü programlara Ğrenci kabulünde fırsat eşitliği sağlanarak bütün adayların başvurabileceği bir yol izleniyor olması.

Güçlü Yn: Birimimizin Fars dili, Alman dili, Arap dili, Fransız dili, İngiliz Dili, Urdu Dili, Rus dili yüksek lisans ve doktora programlarına sahip olması.

Güçlü Yn: Yabancı uyruklu Ğrenci sayımızın çok olması ve her dönem yabancı uyruklu Ğrenci alımı için özel ilanlara çıkılıyor olması.

Güçlü Yn: Program amaç ve hedefleri, ders içerikleri ve derslerin AKTS'leri belirlenerek paydaşlarla paylaşılıyor olması.

Gelişmeye Açık Yön: Disiplinler arası Lisansüstü program sayısı arttırılmalıdır.

Gelişmeye Açık Yön: Yüksek Lisans programı bulunan ancak Doktora programı bulunmayan alanlarda Doktora programları da açılmalıdır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yön: Enstitümüzdeki Araştırma Görevlisi olan Doktora öğrencilerinin yetiştirilmesi için takip ve yönlendirme yapılıyor olması.

Gelişmeye Açık Yön: Enstitümüz bünyesinde araştırma/geliştirme birimi kurulup öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi araştırma geliştirme faaliyetlerine etkinlik katacaktır.

Gelişmeye Açık Yön: Uluslararası öğrenci hareketliliği sağlanmakla birlikte öğrenci ve öğretim üyelerinin daha fazla ortak projede yer alması sağlanmalıdır.

Gelişmeye Açık Yön: Uluslararası Üniversiteler ile Sosyal Bilimler alanında işbirliği yaparak Enstitü bazında dışa açılması.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yön: Kurum, kuruluş, özel sektör ile eğitim öğretim ve işbirliği protokolleri yapılıyor olması.

Güçlü Yön: Enstitümüze ait yılda 3 kez dijital olarak yayınlanan ve İndeks taramalarında yer alan dergimizin olması.

Gelişmeye Açık Yön: Sanayi de yer alan firmalara yönelik MBA(Master of Business Administration) eğitim programlarının verilmesine yönelik adımların atılması.

Gelişmeye Açık Yön: Uluslararası Üniversitelerle işbirliği ve protokollerin yeterince geliştirilmesi.